

PLAGIARISM SCAN REPORT

Words	600	Date	August 20,2019
Characters	4364	Exclude Url	

0% Plagiarism	100% Unique	0 Plagiarized Sentences	27 Unique Sentences
------------------	----------------	-------------------------------	------------------------

Content Checked For Plagiarism

Dana yang disediakan untuk kegiatan ini yaitu sebesar Rp. 1.500.000,- dalam satu periode. Jika pengeluaran entertaint dalam satu periodenya melebihi atau kurang dari Rp 1.500.000,- , maka pihak kasir akan memberikan pengeluaran entertaint untuk periode berikutnya. Contoh dari kegiatan ini yaitu seperti pengeluaran jamuan untuk relasi bisnis dan lain-lain. B. Prosedur Pencatatan Petty Cash Pada PT MNI Entertainmen Jakarta Pusat Secara umum prosedur pencatatan petty cash berfungsi sebagai alat untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Dalam pelaksanaannya, proses dari prosedur ini menyangkut pihak-pihak yang terkait dalam pencatatan petty cash yang dilakukan oleh PT MNI Entertainment, cara pengerjaan dan urutan kerja yang berlangsung dalam kegiatan tersebut. Prosedur pencatatan petty cash yang sudah berjalan pada PT MNI Entertainment Jakarta Pusat dapat dilihat pada gambar prosedur pencatatan petty cash sebagai berikut Sumber: Finance PT MNI Entertainmen (2019) Gambar 1 Prosedur Pelaksanaan Petyy Cash Pt Mni Entertainmen Jakarta Pusat Berdasarkan gambar di atas maka penulis menjelaskan prosedur pencatatan petty cash pada PT MNI Entertainment, sebagai berikut: 1. User Hal yang pertama dilakukan untuk mengajukan atau mengeluarkan sejumlah dana kas kecil dari kasir yaitu dengan mengisi form pengajuan pembayaran terlebih dahulu. pihak user mengisi form pengajuan pembayaran kemudian memberikan form pengajuan tersebut beserta bukti pengeluaran petty cash seperti faktur, kwitansi, bon dan lain-lain kepada pihak kasir untuk disesuaikan. Setelah pengeluaran di sesuaikan, user akan menerima uang penggantian sesuai dengan yang tercatat pada form pengajuan kemudian akan menandatangani form pengajuan dana tersebut pada bagian “penerima” yang menyatakan bahwa pihak user sudah menerima penggantian sejumlah uang kas kecil dari kasir kemudian form tersebut dikembalikan ke kasir. 2. Finance “kasir” Bagian kasir menerima pengajuan pembayaran petty cash dan sejumlah bukti pengeluaran dari pihak user, kemudian kasir akan menyesuaikan apakah nominal yang tertera pada form pengajuan sesuai dengan bukti yang dikeluarkan atau faktur yang terlampir, jika sudah sesuai maka kasir akan menandatangani form tersebut pada kolom “kasir” yang menyatakan bahwa pengajuan telah sesuai, kemudian kasir akan menyerahkan sejumlah uang sesuai dengan yang tertulis pada form pengajuan kepada kasir, kasir akan mencatat setiap pengeluaran tersebut pada komputer dengan mengisi periode, nomor bukti, nama pengeluaran dan nominal pembayaran, dan kemudian menyimpan bukti pengeluaran tersebut ke dalam summary petty cash. Jika pengeluaran sudah mencapai akhir periode dan hampir mencapai nominal Rp 9.000.000,- Sebelum melakukan pengisian kembali, kasir akan memposting seluruh pengeluaran ke dalam journal voucher yang menandakan bahwa seluruh pengeluaran sudah masuk ke dalam sistem perusahaan. Journal voucher di isi dengan mencantumkan tanggal, nomor bukti, dan keterangan sesuai dengan pencatatan pengeluaran yang telah dilakukan sebelumnya. Petty cash yang sudah diposting akan dilampirkan dan di tandatangani oleh kasir pada bagian “prepared by” dan “posted by”. Kemudian seluruh pengeluaran yang sudah masuk ke dalam summary petty cash akan diserahkan pada bagian finance SPV untuk diperiksa pencatatannya. Setelah disetujui, kasir akan melakukan pengisian kembali petty cash. Untuk melakukan pengisian kembali dana petty cash, kasir akan membuat memo permohonan pengeluaran cek kepada SPV finance. Kemudian kasir akan menerima cek dan mencairkan cek tersebut ke bank dan akan menjadi saldo awal petty cash periode berikutnya. 3. Finance “SPV” Bagian SPV finance akan menerima dan memeriksa seluruh pencatatan petty cash yang telah diajukan oleh bagian kasir. setelah disetujui, SPV finance akan menandatangani journal voucher pada bagian “reviewed by” dan menyerahkan kembali hasil pemeriksaan kepada kasir. Kemudian untuk melakukan pengisian kembali petty cash, SPV Finance akan menerima memo permohonan pengeluaran cek dari kasir, setelah disetujui pihak SPV finance akan mengeluarkan cek dan memberikan cek tersebut kepada kasir. 4. Bank Bagian bank akan menerima cek dari pihak kasir yang kemudian akan dicairkan kedalam uang tunai (cash) dan setelah uang tersebut dicairkan pihak bank akan menyerahkan uang tersebut kepada pihak kasir.

Sources	Similarity
---------	------------