

Pengolahan Data Keuangan Dengan Menggunakan Zahir Accounting 5.1 Pada PT. Sigma Pikir Teladan

Lila Dini Utami¹, Rahmat Hidayat²

¹AMIK BSI Jakarta
e-mail: lila.ldu@bsi.ac.id

²AMIK BSI Bekasi
e-mail: rahmat.rhh@bsi.ac.id

Abstract – *In this era of globalization, technology is growing very fast, especially in the field of software technology and hardware, where the development of many provide many benefits for us. The various areas of the company are greatly assisted in the advancement of this technology. The weakness of financial data processing process manually will be vulnerable to mistakes in the process of financial records, resulting in less accurate reports made. PT Sigma Pikir Teladan is a company engaged in forestry consulting services. Existing systems in PT Sigma Pikir Teladan still done manually, ranging from recording corporate expenses to income received by the company. On this occasion the author tries to make the final task by implementing the process of recording financial data at PT Sigma Pikir Teladan using Zahir Accounting Software Version 5.1, which during this process has not been computerized. It is expected that with the application of this application process of financial recording at PT Sigma Pikir Teladan become more effective and efficient in supporting activity of financial data processing at this company.*

Key Word: *Financial Data Processing, Zahir Accounting 5.1*

I. PENDAHULUAN

PT Sigma Pikir Teladan merupakan salah satu lembaga penyedia jasa konsultan yang siap berperan serta dalam kegiatan-kegiatan pembangunan ekonomi dan lingkungan, yang meliputi bidang-bidang: Perencanaan dan Pembangunan, Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan serta Pembangunan Sumber Daya Manusia dan Pendidikan. PT Sigma Pikir Teladan senantiasa menerapkan profesionalisme yang didukung oleh sumber daya manusia (tenaga ahli) yang mampu dan handal dari berbagai bidang keilmuan.

Semakin berkembangnya teknologi informatika, otomatis menuntut segala bidang kegiatan untuk terkomputerisasi. Tanpa terkecuali dengan bidang akuntansi. Akuntansi memerlukan *database* yang *confidential* karena seluruh transaksi yang ada rata-rata berkaitan dengan keuangan sebuah perusahaan atau badan perseorangan. Pengolahan data akuntansi secara manual seperti proses yang masih menggunakan pencatatan secara tertulis, serta menggunakan *Microsoft Word 2007* dan *Microsoft Excel 2007* dimana memiliki lebih banyak resiko kehilangan data dan kurangnya efisiensi waktu dibandingkan dengan menggunakan sistem yang terkomputerisasi.

Menurut Sujarweni (2015:3) menyatakan bahwa, “Akuntansi adalah proses dari transaksi yang dibuktikan dengan faktur, lalu dari transaksi dibuat jurnal, buku besar, neraca lajur, kemudian akan menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang digunakan pihak-pihak tertentu”.

Menurut Samryn (2014:3) menjelaskan bahwa, “Secara umum akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang digunakan untuk mengubah data dari transaksi menjadi informasi keuangan”.

Dari pemahaman tersebut kemudian dapat dibuat penyederhanaan persamaan dasar akuntansi sebagai berikut:

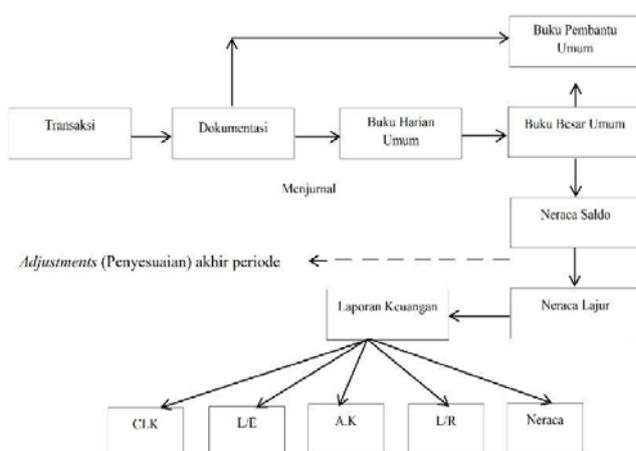
Aktiva = Kewajiban + Modal

Aktiva digunakan untuk mencatat perubahan dan melaporkan kekayaan perusahaan. Kewajiban digunakan untuk mencatat dan melaporkan utang-utang perusahaan. Modal digunakan untuk mencatat perubahan dan melaporkan modal dari pemilik. Setoran modal pemilik dapat berupa uang tunai, atau bentuk kekayaan lain. Jika setoran modal dilakukan dalam bentuk kekayaan selain uang tunai maka kekayaan tersebut harus terlebih dahulu diberi nilai uang.

Sedangkan menurut Himayati (2008:11) menerangkan bahwa, “Dalam persamaan Akuntansi, di sisi kiri adalah bagian yang dimiliki perusahaan yang diberi nama harta (*asset*) dan sisi kanan terdapat sumber pembelanjaan, yang terdiri dari hak kreditur, atau disebut kewajiban (*liabilities*), dan hak pemilik (*equities*) atau modal (*capital*)”.

Menurut Samryn (2014:14) menjelaskan bahwa, “Yang dimaksud dengan perusahaan jasa adalah perusahaan yang kegiatan utamanya menyelenggara-

kan jasa tertentu dan memperoleh pendapatan dari kegiatan memberikan jasa tersebut”. Perusahaan jenis ini mengandalkan suatu keahlian sebagai sumber perolehan pendapatan. Misalnya ahli hukum, akuntan, jasa keuangan, dan lain sebagainya. Perusahaan ini tidak menjual fisik barang atau produk. Oleh karena itu, dalam laporan keuangannya tidak terdapat akun yang digunakan untuk menunjukkan nilai pemakaian bahan baku atau persediaan barang jadi, kecuali sebagian kecil bahan pembantu seperti alat tulis kantor, atau bahan yang digunakan untuk menyelesaikan jasa yang diberikan.



Sumber: Mulya (2013:38)

Gambar 1. Siklus Akuntansi

Menurut Mulya (2013:39), “Siklus Akuntansi merupakan proses pencatatan akuntansi mulai dari dokumentasi sampai penyajian laporan keuangan”. Sedangkan menurut Hery (2014:66) menjelaskan bahwa, “Proses Akuntansi yang diawali dengan menganalisis dan menjurnal transaksi, dan yang diakhiri dengan membuat laporan dinamakan sebagai siklus akuntansi (*accounting cycle*). Gambar siklus akuntansi diatas merupakan gambar siklus akuntansi yang menampakkan proses pencatatan akuntansi mulai dari transaksi sampai penyajian laporan keuangan.

Menurut Samryn (2014:59), “Akun merupakan nama buku besar atau nama buku besar pembantu yang digunakan sebagai tempat untuk mencatat setiap transaksi”. Contohnya adalah akun kas untuk nama buku kas, akun piutang untuk mencatat tagihan kepada pihak ketiga, akun persediaan digunakan untuk buku besar persediaan, akun penjualan nama buku besar untuk mencatat hasil penjualan, akun biaya untuk mencatat biaya-biaya, dan seterusnya. Nama-nama akun tersebut dapat dilihat dalam bagan akun atau yang selanjutnya disederhanakan dalam formulir neraca dan laporan laba rugi. Menghafalkan nama-nama akun ini merupakan tahapan yang sangat penting bagi setiap penyelenggara akuntansi. Proses

akuntansi sepanjang penyelenggaraan akuntansi keuangan akan menggunkan nama-nama akun tersebut untuk melaksanakan proses akuntansi dari jurnal sampai dengan penyajian laporan keuangan.

Menurut Himayati (2008:2), “Zahir *accounting* adalah sebuah program akuntansi yang didesain khusus untuk mengelola keuangan perusahaan secara mudah, fleksibel yang berfasilitas lengkap dan dapat digunakan untuk berbagai macam perusahaan, baik perusahaan jasa maupun perusahaan dagang.” Sedangkan menurut Yuswanto (2013:1) menyimpulkan bahwa: *Zahir Accounting* merupakan *software* akuntansi yang dibuat secara terpadu (*integrated software*). *Software Zahir Accounting* dibuat oleh PT Zahir Internasional dan dibuat pertama kali tahun 1996 dengan Zahir Accounting versi 1.0. Kemudian dikembangkan sehingga muncul versi 2.0 pada tahun 1997. *Zahir Accounting* mulai dipasarkan pada tahun 1999, dimana hingga saat ini Zahir *Accounting* sudah mencapai versi 5.1 dan telah digunakan oleh banyak perusahaan di Indonesia. Selama ini, *Zahir Accounting* telah memperoleh penghargaan secara nasional, antara lain penghargaan dari Presiden Republik Indonesia pada Indonesia ICT Award 2003, kemudian penghargaan Menkominfo pada Apicta 2002, 2003, dan 2004 dan lain-lain.

II. METODOLOGI PENELITIAN

Dalam rangka pengumpulan data untuk memenuhi penyusunan program aplikasi ini, penulis melakukan beberapa cara yaitu:

1. Metode Observasi. Adalah peninjauan secara cermat dan teliti dengan cara pengumpulan data dan pencatatan secara langsung. Dalam hal ini yang dilakukan adalah mengumpulkan data dokumen-dokumen pengolahan data keuangan apa saja yang di pakai oleh PT Sigma Pikir Teladan.
2. Metode Wawancara. Adalah memperoleh informasi dengan cara tanya jawab terhadap sumber informasi yang bersangkutan Untuk mendapatkan informasi yang lengkap maka penulis melakukan metode tanya jawab dengan bagian keuangan yang terlibat dalam mengolah data keuangan yang terjadi dalam perusahaan.
3. Metode Studi Pustaka. Adalah mencari atau mengumpulkan data dari berbagai referensi yang ada baik dari buku, dan sumber-sumber kepustakaan seperti karya ilmiah, dan berbagai literatur-literatur yang ada. Dalam hal ini metode studi pustaka berfungsi sebagai pedoman pengumpulan dan pengkajian data yang ada dalam perusahaan

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebagai lembaga penyedia jasa konsultan, PT Sigma Pikir Teladan menyediakan layanan jasa konsultansi multidisiplin yang profesional sehingga dapat

memberikan layanan terbaik kepada mitra usaha dengan tetap berpegang pada prinsip pelestarian lingkungan. Berdasarkan kualifikasi yang dimiliki, jenis-jenis kegiatan jasa konsultasi yang mampu diberikan oleh PT Sigma Pikir Teladan meliputi: survei lapangan, studi pendahuluan, manajemen proyek, perencanaan desain, pelatihan, studi kelayakan, pengawasan proyek dan studi lingkungan, serta pembinaan masyarakat pedesaan.

3.1 Tinjauan Kasus

Pengolahan data akuntansi secara manual seperti proses yang masih menggunakan pencatatan secara tertulis, serta menggunakan *Microsoft Word 2007* dimana memiliki lebih banyak resiko kehilangan data dan kurangnya efisiensi waktu dibandingkan dengan menggunakan sistem yang terkomputerisasi yang ada pada PT Sigma Pikir Teladan membuat penulis terdorong untuk menerapkan program aplikasi dengan menggunakan zahir *accounting* versi 5.1 agar pengolahan data menjadi lebih cepat, dan akurat.

3.2 Pembahasan

A. Pencatatan Akuntansi Secara Manual

1. Neraca Saldo Awal

Tabel 1. PT Sigma Pikir Teladan
Neraca Saldo Per 28 Februari 2017

AKTIVA		PASSIVA	
Aktiva Lancar:		Hutang:	
Kas	Rp6.457.948	Hutang Usaha	Rp161.005.998
Bank	Rp3.044.642		
Piutang Usaha	Rp246.880.000		
Aktiva Tetap:		Modal	Rp100.000.000
Furniture	Rp9.544.500		
Peralatan Kantor	Rp253.010.000	Saldo Laba	Rp26.974.459
Kendaraan	Rp13.320.000		
(-) Akumulasi Penyusutan	-Rp244.276.634		
Jumlah Aktiva	Rp287.980.456	Jumlah Passiva	Rp287.980.456

2. Jurnal Umum

Tabel 2. PT Sigma Pikir Teladan
Jurnal Umum Maret 2017

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
01/03/2017	Biaya Konsumsi	100.000	
	Kas		100.000
02/03/2017	Biaya Konsumsi	119.000	
	Kas		119.000
03/03/2017	Biaya Konsumsi	110.000	
	Kas		110.000
03/03/2017	Biaya Air Minum	130.000	
	Kas		130.000
06/03/2017	Biaya Konsumsi	107.000	
	Kas		107.000
06/03/2017	Perbaikan Kendaraan	123.500	
	Kas		123.500
07/03/2017	Biaya Konsumsi	101.000	
	Kas		101.000
08/03/2017	Kas	35.000.000	
	Pendapatan Jasa		35.000.000
08/03/2017	Biaya Konsumsi	98.000	
	Kas		98.000
09/03/2017	Biaya fotocopy	57.375	
	Kas		57.375
09/03/2017	Biaya Konsumsi	101.000	
	Kas		101.000
10/03/2017	Pembelian ATK	84.000	
	Kas		84.000

10/03/2017	Biaya Konsumsi	100.000	
	Kas		100.000
13/03/2017	Biaya Konsumsi	105.000	
	Kas		105.000
14/03/2017	Pengiriman Dokumen	9.000	
	Kas		9.000
14/03/2017	Bayar Listrik, Air dan Telepon	917.284	
	Kas		917.284
14/03/2017	Bayar Internet	412.500	
	Kas		412.500
14/03/2017	Biaya Konsumsi	117.000	
	Kas		117.000
15/03/2017	Biaya Konsumsi	112.000	
	Kas		112.000
16/03/2017	Biaya Air Minum	130.000	
	Kas		130.000
16/03/2017	Pengiriman Dokumen	45.500	
	Kas		45.500
16/03/2017	Pengiriman Dokumen	36.000	
	Kas		36.000
16/03/2017	Tiket Pesawat	2.145.443	
	Kas		2.145.443
16/03/2017	Bayar Koran Kompas	120.000	
	Kas		120.000
16/03/2017	Biaya Konsumsi	101.000	
	Kas		101.000
17/03/2017	Biaya Konsumsi	108.000	
	Kas		108.000
20/03/2017	Biaya Rumah Tangga Kantor	76.100	
	Kas		76.100
20/03/2017	Scan Peta	150.000	
	Kas		150.000
20/03/2017	Biaya Konsumsi	98.000	
	Kas		98.000
21/03/2017	Biaya fotocopy	19.375	
	Kas		19.375
21/03/2017	Biaya fotocopy	7.000	
	Kas		7.000
21/03/2017	Biaya Konsumsi	109.000	
	Kas		109.000
22/03/2017	Scan Peta	1.400.000	
	Kas		1.400.000
22/03/2017	Biaya Konsumsi	108.000	
	Kas		108.000
23/03/2017	Pengiriman Dokumen	288.000	
	Kas		288.000
24/03/2017	Pengiriman Dokumen	15.000	
	Kas		15.000
24/03/2017	Biaya Konsumsi	98.000	
	Kas		98.000
25/03/2017	Bayar Koran Jurnal Bogor	60.000	
	Kas		60.000
27/03/2017	Pengiriman Dokumen	45.500	
	Kas		45.500
27/03/2017	Biaya Gaji	26.000.000	
	Kas		26.000.000
27/03/2017	Biaya Konsumsi	105.000	
	Kas		105.000
29/03/2017	Kas	30.000.000	
	Pendapatan Jasa		30.000.000
29/03/2017	Biaya Konsumsi	114.000	
	Kas		114.000
30/03/2017	Biaya Lain-lain	225.000	
	Kas		225.000
30/03/2017	Biaya Konsumsi	126.000	
	Kas		126.000
	Jumlah	Rp99.633.577	Rp99.633.577

3. Neraca Saldo

Tabel 3. PT Sigma Pikir Teladan
Neraca Saldo Maret 2017

Rekening	Debit	Kredit
Kas	36.824.371	
Bank	3.044.642	
Piutang Usaha	246.880.000	
Peralatan Kantor	253.010.000	
Akumulasi Penyusutan Peralatan		224.029.313
Kendaraan	13.320.000	
Akumulasi Penyusutan Kendaraan		11.986.496

Furniture	9.544.500	
Akumulasi Penyusutan Furniture	8.260.824	
Hutang Usaha	161.005.997	
Modal	100.000.000	
Pendapatan Jasa	91.974.459	
Biaya Gaji	26.000.000	
Bayar Listrik, Air dan Telepon	917.284	
Pembelian ATK	84.000	
Biaya Rumah Tangga Kantor	76.100	
Perbaikan Kendaraan	123.500	
Biaya Konsumsi	2.137.000	
Biaya Air Minum	260.000	
Biaya fotocopy	83.750	
Pengiriman Dokumen	439.000	
Tiket Pesawat	2.145.443	
Bayar Koran	180.000	
Scan Peta	1.550.000	
Biaya Lain-lain	225.000	
Bayar Internet	412.500	
Jumlah	597.257.090	597.257.090

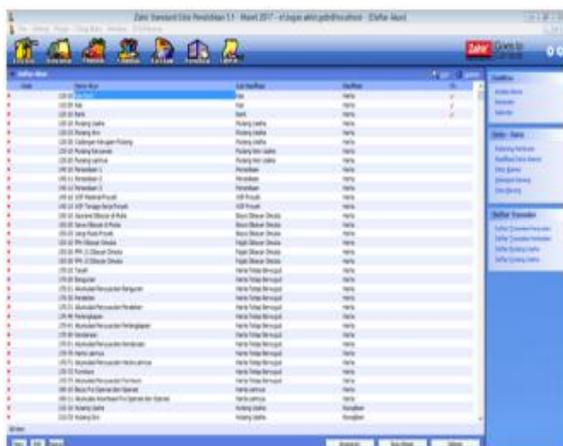
B. Pencatatan Akuntansi Dengan Tool Aplikasi
1. Setup Awal

Zahir Pendidikan Versi 5.1 yang merupakan *software* akuntansi keuangan terbaik penuh inovasi yang sangat berbeda dengan *software* akuntansi lainnya. Mempermudah pembukuan, di mana seluruh jurnal dan laporan keuangan dibuat secara otomatis tanpa perlu mengerti tori akuntansi yang mendalam. Kelebihan lainnya dari *software* akuntansi Zahir Versi 5.1 mempermudah dalam mengambil keputusan bisnis, karena dilengkapi berbagai analisa laporan keuangan perusahaan dan sangat bermanfaat bagi PT Sigma Pikir Teladan.



Gambar 2. Tampilan Informasi Perusahaan

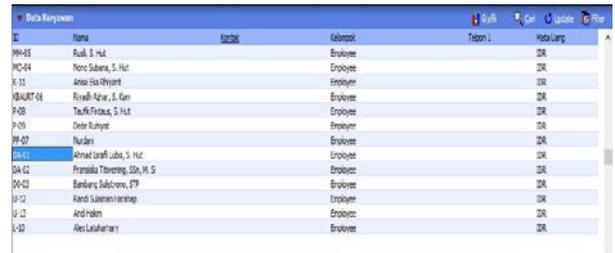
2. Membuat Master Akun



Gambar 3. Tampilan Daftar Akun

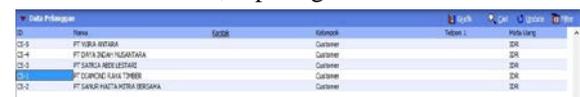
Untuk membuatnya Klik Modul Data-data >> Data

Nama Alamat



Gambar 4. Tampilan Daftar Alamat Karyawan

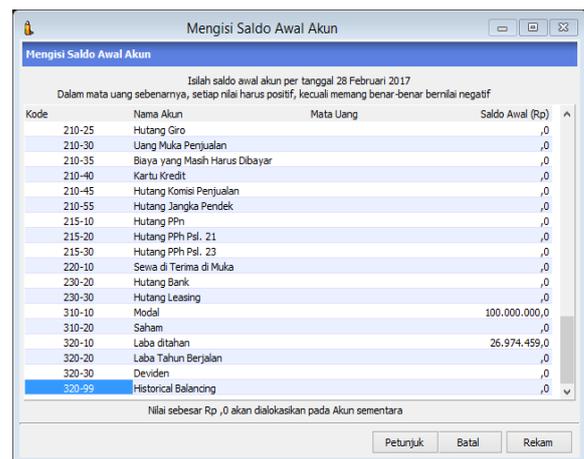
Untuk membuatnya Klik Modul Data-data >> Data Nama Alamat, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 5 Tampilan Daftar Alamat Client



Gambar 6. Tampilan Data Nama Alamat Vendor



Gambar 7. Tampilan Saldo Awal Akun

Seperti halnya saldo awal akun, saldo awal piutang usaha disediakan untuk mengisi saldo piutang yang belum terbayar pada bulan sebelum periode awal akuntansi di Zahir. Berikut daftar saldo piutang yang ada ada pada PT Sigma Pikir Teladan per 28 Februari 2017.

Untuk mengisi saldo awal piutang usaha klik *setting* > Saldo Awal> Saldo Awal Piutang Usaha pada menu program. Setelah itu akan muncul jendela saldo awal piutang usaha, klik tombol Baru untuk menginput Saldo Awal Piutang Siswa.



Gambar 8. Tampilan Hasil Input Saldo Awal Piutang Usaha

Seperti halnya saldo piutang, saldo awal hutang

usaha disediakan untuk mengisi saldo hutang hutang yang dibayarkan sebelum awal periode akuntansi di Zahir. Berikut tabel hutang usaha pada PT Sigma Pikir Teladan.

Untuk mengisi saldo awal hutang usaha klik *setting* > Saldo Awal > Saldo Awal Hutang Usaha pada menu program. Setelah itu akan muncul jendela saldo awal hutang usaha, klik tombol Baru untuk menginput saldo awal hutang usaha.

Nama Pemasok	Tanggal	No Invoice	Saldo Hutang
PT Timberdona	28/02/2017	INV-2	Rp 8000000,0
KOPERASI SAWIT BINA SEJAHTERA	28/02/2017	INV-01	Rp 81005997,0

Gambar 9. Tampilan Hasil *Input* Saldo Awal Hutang Usaha

4. Input Data Transaksi

Transaksi Ke -1

Pada tanggal 01 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 100.000 untuk keperluan konsumsi

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar Isi data Pengeluaran untuk Biaya Konsumsi, Klik Rekam

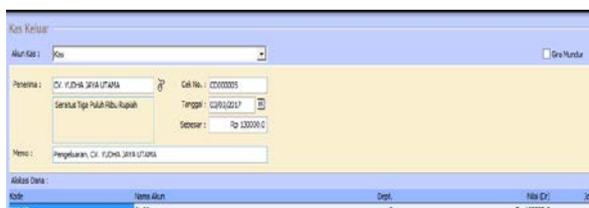


Gambar 10. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke-2

Pada tanggal 03 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 130.000 untuk keperluan biaya air minum

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar kemudian isi data Pengeluaran untuk Biaya Air Minum, Klik Rekam



Gambar 11. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke -3

Pada tanggal 06 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 123.500 untuk perbaikan Kendaraan

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar Isi data Pengeluaran untuk perbaikan Kendaraan,

Klik Rekam



Gambar 12. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 4

Pada tanggal 08 Maret 2017 diterima pendapatan jasa sebesar Rp. 35.000.000

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Masuk Isi data Pendapatan Jasa, Klik Rekam



Gambar 13. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Masuk

Transaksi Ke 5

Pada tanggal 09 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 57.375 untuk keperluan fotocopy

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar Isi data Pengeluaran untuk fotocopy, Klik Rekam



Gambar 14. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 6

Pada tanggal 10 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 84.000 untuk keperluan alat tulis kantor

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar Isi data Pengeluaran untuk alat tulis kantor, Klik Rekam



Gambar 15. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 7

Pada tanggal 14 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 917.284 untuk keperluan listrik, air dan telepon

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar Isi data Pengeluaran untuk listrik, air dan telepon, Klik Rekam



Gambar 16. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 8

Pada tanggal 14 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 412.500 untuk keperluan internet

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran bayar internet, Klik Rekam



Gambar 17. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 9

Pada tanggal 16 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 45.500 untuk keperluan pengiriman dokumen

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran Pengiriman Dokumen, Klik Rekam



Gambar 18. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 10

Pada tanggal 16 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 2.145.443 untuk keperluan tiket pesawat

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran tiket pesawat, Klik Rekam



Gambar 19. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 11

Pada tanggal 16 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 120.000 untuk keperluan bayar koran Kompas

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran bayar koran Kompas, Klik Rekam



Gambar 20. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 12

Pada tanggal 20 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 76.100 untuk keperluan rumah tangga dapur

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran rumah tangga kantor, Klik Rekam



Gambar 21. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 13

Pada tanggal 22 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 1.400.000 untuk keperluan scan peta

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran scan peta, Klik Rekam



Gambar 22. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 14

Pada tanggal 27 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 26.000.000 untuk keperluan pembayaran gaji

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran pembayaran gaji, Klik Rekam



Gambar 23. Tampilan Transaksi Menggunakan Kas Keluar

Transaksi Ke 15

Pada tanggal 30 Maret 2017 dikeluarkan uang sebesar Rp. 225.000 untuk keperluan lain-lain

Pilih Modul Kas dan Bank, Klik Kas Keluar
Isi data Pengeluaran lain-lain, Klik Rekam

01.02 17 Mei, 2017

PT SIGMA PIKIR TELADAN
Laba Rugi
Maret 2017

	5000
	IDR
Pendapatan	
Pendapatan Usaha	
410-10 Pendapatan Jasa	65.000.000,00
Total Pendapatan Usaha	65.000.000,00
Total Pendapatan	65.000.000,00
Biaya atas Pendapatan	
Total Biaya atas Pendapatan	0,00
Laba/Rugi Kotor	65.000.000,00
Pengeluaran Operasional	
Biaya Administrasi & Umum	
610-10 Biaya Gaji	20.000.000,00
610-20 Bayar Listrik, Air dan Telepon	917.204,00
610-35 Asat Tula Kantor	84.000,00
610-45 Biaya Rumah Tangga Kantor	76.100,00
610-50 Perbaikan Kendaraan	123.500,00
610-61 Biaya Konsumsi	2.117.000,00
610-62 Air Minum	200.000,00
610-63 Biaya fotocopy	83.750,00
610-64 Pengiriman dokumen	439.000,00
610-65 Tiket Pesawat	2.145.443,00
610-66 Bayar Koran Kompas	150.000,00
610-67 Scan Foto	1.550.000,00
610-68 Biaya Lain-lain	225.000,00
610-69 Bayar Internet	412.800,00
610-70 Bayar Koran Jawa/Bogor	60.000,00
Total Biaya Administrasi & Umum	34.833.577,00
Total Pengeluaran Operasional	34.833.577,00
Laba/Rugi Operasi	30.366.423,00
Pendapatan Lain	
Total Pendapatan Lain	0,00
Pengeluaran Lain	
Total Pengeluaran Lain	0,00
Laba/Rugi Bersih	30.366.423,00

Gambar 27. Tampilan Laporan Laba Rugi

IV. KESIMPULAN

Dari hasil pembahasan sebelumnya, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan sistem yang masih manual, maka proses pengolahan data akuntansi menjadi tidak efektif dan efisien sehingga menimbulkan hambatan dalam pembuatan laporan karena membutuhkan waktu yang lama dalam pembuatan dan pencarian data.
2. Dengan sistem yang masih manual dapat menimbulkan adanya manipulasi data oleh seseorang yang tidak bertanggung jawab.
3. Dapat mengurangi kesalahan-kesalahan yang terjadi dalam proses pengolahan data akuntansi.
4. Dalam hal penyimpanan data di komputer menjadi lebih aman karena adanya fasilitas *back up* data dari aplikasi Zahir Accounting versi 5.1 sehingga sewaktu-waktu jika terjadi kehilangan data tidak perlu khawatir karena cadangan data sudah ada
5. Penggunaan aplikasi Zahir Accounting versi 5.1 dapat menjadi alternatif dalam pemecahan masalah dalam pengolahan data.

REFERENSI

- Hery. 2014. Akuntansi Dasar 1 dan 2. Jakarta: PT Grasindo.
- Himayati. 2008. Eksplorasi Zahir Accounting. Jakarta: PT Elex Media Komputindo
- Mulya, Hadri. 2013. Memahami Akuntansi Dasar Pendekatan Teknis Siklus Akuntansi. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Samryn, L.M. 2014. Pengantar Akuntansi Mudah Membuat Jurnal Dengan Pendekatan Siklus Transaksi. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

Sujarweni, V.Wiratna. 2015. Sistem Akuntansi. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Yuswaanto dan Lo Sanjaya Hanafi. 2013. Komputerisasi Akuntansi Dengan Zahir Accounting. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher.

PROFIL PENULIS

Lila Dini Utami. Lahir dikota Jakarta, pada tanggal 28 Juni 1988. Lulusan Pasca Sarjana STMIK Nusa Mandiri Jakarta tahun 2014 jurusan Ilmu Komputer. Saat ini berprofesi sebagai Staff Pengajar di BSI dengan jabatan fungsional akademik yakni Asisten Ahli sekaligus Staff di Tim PJJ Elearning.

Nama Rahmat Hidayat, lahir di Sumedang tanggal 11 Mei 1983. Selama sekolah SD sampai dengan SMU penulis menghabiskan waktu di kampung halaman tercinta yaitu Sumedang. Mengawali karir sebagai asisten laboratorium setelah lulus D3 pada tahun 2009 di kampus BSI Margoda. Melanjutkan kuliah S1 dan lulus pada tahun 2010 dan menjadi Staff BAAK BSI di bagian tim jadwal, dimana tugas-tugas yang di kerjakan di tim jadwal membuat jadwal dan memploting dosen-dosen yang ada di kampus Bina Sarana Informatika(BSI). Disamping menjadi staff BAAK, penulis juga melaksanakan tridharma sebagai pengajar. Penulis melanjutkan kuliah S2 dan lulus di tahun 2015 dengan bidang ilmu komputer. Untuk saat ini penulis menjadi staff Pusat Penelitian dan Pengabdian (PPPM) BSI dan lulus jabatan fungsional untuk Asisten Ahli tahun 2017