

## Pengolahan Data Keuangan Dengan Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting

Anisa Yustia<sup>1</sup>, Marlina<sup>2</sup>

<sup>1</sup>AMIK BSI Jakarta

anisayustia30@gmail.com

<sup>2</sup>AMIK BSI Tangerang

Marlina.mln@bsi.ac.id

### ABSTRAKSI

Dengan semakin berkembangnya kemajuan teknologi informasi, banyak perusahaan tidak lagi melakukan pencatatan akuntansi secara manual, tetapi dilakukan dengan bantuan program komputer atau disebut dengan program aplikasi akuntansi. Dengan menggunakan program aplikasi akuntansi proses akuntansi dapat diringkaskan menjadi lebih singkat, karena beberapa proses pencatatan sudah secara otomatis dilakukan komputer (program). Untuk menyempurnakan pengaplikasian program akuntansi laporan keuangan yang dibuat, maka digunakanlah aplikasi Zahir Accounting Versi 5.1. Dengan mengaplikasikan program akuntansi laporan keuangan menggunakan *software* Zahir Accounting Versi 5.1 ini, diharapkan dapat memberikan alternatif solusi dalam pengolahan data transaksi keuangan pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras.

Kata Kunci : **Pengolahan Data Akuntansi Kas, Program Aplikasi Akuntansi**

### ABSTRACT

*With the progress of information technology progress, many companies no longer do manual accounting, but done with the help of computer program or called accounting application program. By using accounting application program accounting process can be summarized to be shorter, because some process of recording is automatically done computer (program). To improve the application of accounting program financial statements are made, then usehh Zahir Accounting Application Version 5.1. By applying the accounting program of financial statements using Zahir Accounting Software Version 5.1, it is expected to provide an alternative solution in financial transaction data processing at PT. Gemilang Success Abadi Selaras.*

*Key note : Cash Accounting Data Processing, Zahir Accounting.*

### 1. PENDAHULUAN

Secara manual, tujuan utama mencatat transaksi keuangan adalah agar nantinya perusahaan mengetahui laba rugi usaha mereka. Fokus sistem akuntansi manual adalah proses pencatatan transaksi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan (paling tidak, neraca dan laba rugi).

Dikarenakan pencatatan transaksi keuangannya masih manual sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama dan lebih sering terjadi kesalahan dari pada pengolahan transaksi keuangan yang menggunakan aplikasi.

Sekarang ini banyak *software* akuntansi yang menawarkan berbagai macam *features* yang menarik dan berdaya saing yang tinggi yang bisa digunakan untuk membantu kelancaran bisnis. Salah satu *software* yang banyak digunakan adalah Zahir Accounting.

Zahir sangat mudah diaplikasikan tanpa harus benar-benar mengerti atau paham dengan akuntansi, mudah dimengerti juga karena menggunakan bahasa indonesia (terdapat menu untuk mengubah bahasa), Zahir Accounting juga mampu menyajikan data lebih cepat baik mengenai, laba rugi, utang piutang, dan analisis data dan juga laporan keuangan.

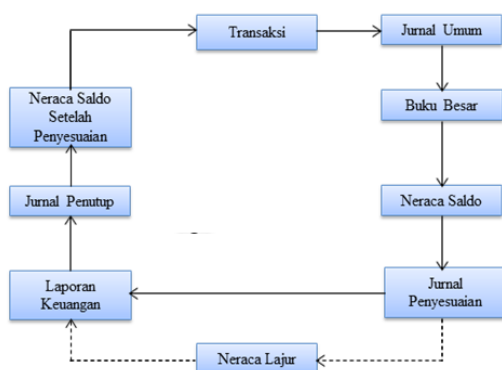
PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan umum dimana banyak sekali aliran kas dan keluar yang masuk setiap bulannya. Untuk memudahkan pengerjaan dan pemantauan alir kas maka digunakanlah software Zahir Accounting 5.0

Akuntansi, adalah suatu kegiatan jasa. Fungsinya adalah menyediakan data kuantitatif, terutama yang mempunyai sifat keuangan, dari kesatuan usaha ekonomi yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan-keputusan ekonomi dalam memilih alternatif-alternatif dari suatu keadaan (Baridwan, 2008)

## 2. TINJAUAN PUSTAKA

Semua transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan, dari yang paling sederhana sampai dengan yang paling kompleks akan mengakibatkan perubahan diantara 3 (tiga) komponen berikut ini yaitu: Aktiva, Utang, dan Modal. Contohnya perubahan nilai harta pada perusahaan sebagai akibat terjadinya transaksi yang diimbangi dengan perubahan kewajiban sehingga persamaan dasar akuntansi tetap seimbang.

Siklus Akuntansi, merupakan suatu proses pengolahan data yang terdiri dari urutan transaksi yang berdasarkan bukti transaksi sehingga dapat menghasilkan informasi laporan keuangan (Seputra, 2014)



Sumber : Sujarweni (2015)

Gambar 1. Siklus Akuntansi

Menurut Zahir Accounting, merupakan software akuntansi yang dibuat secara terpadu (integrated software) (Yuswanto dan Hanafi 2013) . Zahir Accounting dibuat oleh PT. Zahir

Internasional dan dibuat pertama kali pada tahun 1996 dengan Zahir Accounting versi 1.0. Kemudian di kembangkan dengan versi 2.0 pada tahun 1997. Zahir Accounting mulai di pasarkan pada tahun 1999, di mana saat ini Zahir Accounting sudah mencapai versi 5.1 dan telah digunakan oleh banyak perusahaan di Indonesia.

Zahir Accounting Versi 5.1 secara inovatif telah menggabungkan software akuntansi financial dengan software manajemen financial (sebagai Decision Suport System). Mudah digunakan tanpa harus mempelajari teori akuntansi dan dapat membantu mengambil keputusan bisnis dengan cepat dan akurat.

## 3. METODE PENELITIAN

Penelitian dilakukan secara deskriptif dimana penelitian menggambarkan fenomena yang ada dan sedang berlangsung atau masa yang sudah lampau tanpa mengadakan manipulasi atau perubahan variable. Adpaun cara mendapatkan data dengan cara:

1. Wawancara dengan staff Accounting
2. Pengamatan langsung ke bagian Accounting dengan melihat bagaimana proses membuat lapoaran keuangan yang biasa terjadi.
3. Studi Pustaka dimana mencari bahan literature dengan berbagai sumber seperti buku-buku yang berhubungan dengan Zahir Accounting

## 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berikut langkah yang dikukan dalam pencatatan akuntansi akuntansi aliran kas PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras

a. Setup Awal

A. Membuat data perusahaan baru, yaitu :

1. Klik membuat data baru pada menu utama,



Sumber: [www.zahiraccounting.com](http://www.zahiraccounting.com)

Gambar 2. Tampilan Awal Setup

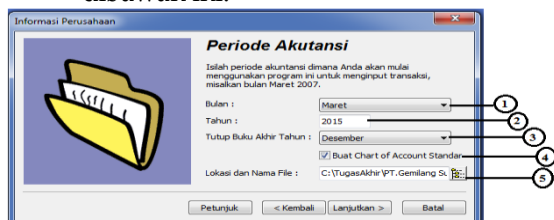
- Setelah itu muncul jendela seperti dibawah ini.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 3. Informasi Perusahaan**

- Masukkan data perusahaan, setelah selesai mengisi data klik lanjutkan.
- Setelah itu akan muncul jendela dibawah ini.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 4. Pengisian Periode Akuntansi**

- Setelah data periode akuntansi telah dimasukkan dengan benar klik lanjutkan untuk ke langkah berikutnya.
- Setelah itu akan muncul jendela konfirmasi akhir untuk mengkonfirmasi data yang telah dimasukkan, bila telah sesuai klik proses.



Sumber: Yustia Marlina (2015)

**Gambar 5. Tampilan Konfirmasi Akhir**

- Selanjutnya akan muncul jendela untuk memilih bidang usaha yang sesuai dengan perusahaan anda, setelah itu klik lanjutkan.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 6. Pemilihan Jenis Usaha**

- Pada jendela ini memilih mata uang yang digunakan, lalu klik lanjutkan untuk proses berikutnya.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 7. Pilihan Mata Uang Fungsional**

- Proses pembuatan data perusahaan baru telah selesai, klik selesai untuk mengakhiri setup data



Sumber: Yustia Marlina (2015)

**Gambar 8. Konfirmasi Penyelesaian Tahap Pembentukan Perusahaan**

## B. Mengelola Daftar Akun

Langkah-langkah menampilkan daftar akun adalah, pilih modul Dara-data> pilih Data Rekening lalu akan muncul seperti gambar di bawah ini.

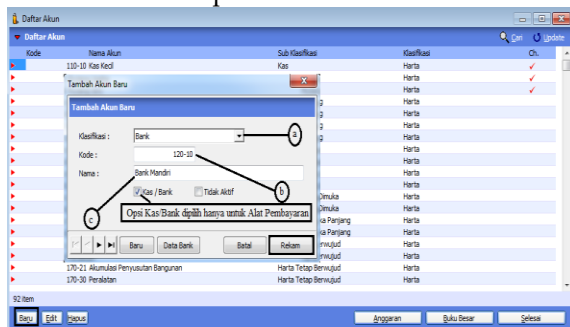


Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 9. List Data Rekening

Langkah-langkah untuk menambah, mengubah dan menghapus akun yang ada di daftar akun adalah :

1. Menambah Akun
  - a) Pada tampilan daftar akun anda dapat klik tombol Baru yang terdapat di pojok kiri bawah. Setelah di klik maka akan tampil



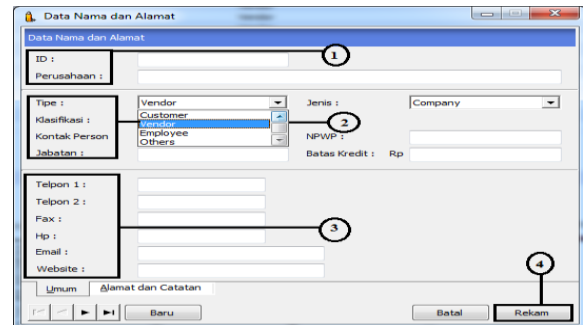
Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 10. Menambah Akun

2. Mengubah Data Akun
3. Menghapus Data Akun

C. Membuat Data Master

1. Pilih menu Data-data kemudian pilih Data Nama Alamat.
2. Lalu klik tombol baru pada bagian bawah sebelah kiri, lalu akan tampil seperti gambar dibawah ini :



Sumber: Yustia Marlina (2015)

Gambar 11. Membuat Data Master

Bila data sudah terisi semua gambar dengan benar lalu klik Rekam.

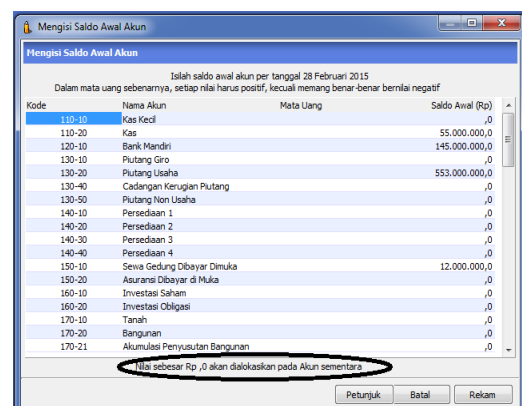
4.2 Input Saldo Awal

A. Saldo Awal Akun (Perkiraan)



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 12. Pemilihan Menu Input Sado

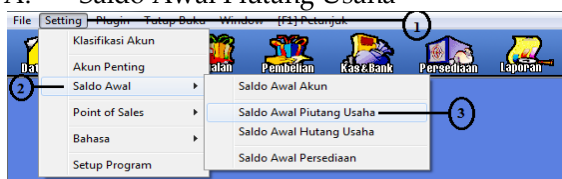


Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 13. Input Saldo Awal

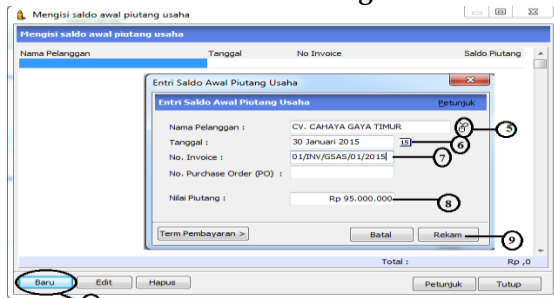
Pada pemberian tanda hitam pastikan bernilai Rp. 0, karena menandakan saldo yang dimasukkan itu *balance* tidak terdapat selisih, setelah itu klik Rekam untuk merekam saldo awal akun yang telah dimasukkan.

A. Saldo Awal Piutang Usaha



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

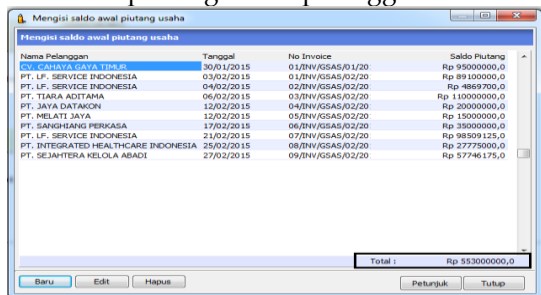
**Gambar 14. Pemilihan Menu Input Saldo Awal Piutang**



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 15 Input Saldo Awal Piutang**

Klik tombol rekam untuk menyimpan data saldo awal piutang usaha pelanggan.



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 16 Rekam Data Piutang**

**B. Saldo Awal Hutang Usaha**



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 17 Pemilihan Menu Input Saldo Awal Hutang**

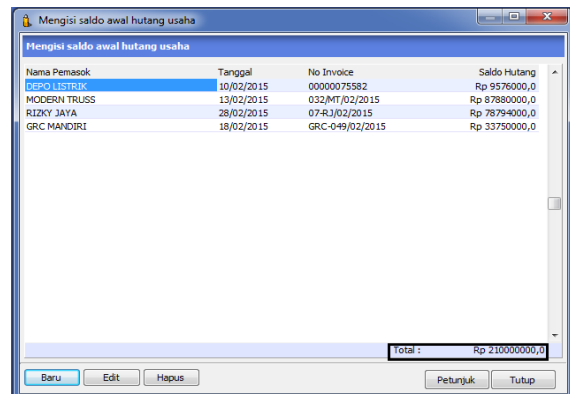


Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 18 Input Saldo Awal Hutang**

**Gambar 17 Pemilihan Menu Input Saldo Awal Hutang**

1. Pilih dan klik tombol Baru disudut kiri-bawah form yang diberi tanda hitam
2. Mengisi nama vendor dengan mengklik mouse yang ada di kanan kolom dan akan muncul tampilan seperti di atas.
3. Isi dengan tanggal invoice sesuai dengan transaksi pembelian atas hutang usaha tersebut.
4. Isi dengan nomor invoice yang sesuai dengan transaksi pembelian atas hutang usaha tersebut.
5. Masukkan nilai hutang usaha atas invoice tersebut.
6. Klik tombol rekam untuk menyimpan data saldo awal hutang usaha.
7. Lakukan berulang dan pastikan jumlah saldo hutang usaha sama dengan jumlah saldo yang tercantum pada saldo awal akun.



Sumber: Yustia Marlina (2015)

**Gambar 19 Rekam Data Hutang Usaha**

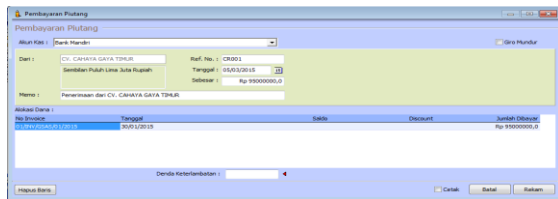
**D. Input Data Transaksi**

Transaksi Pembayaran Piutang Usaha  
Menu Penjualan > Pembayaran Piutang Usaha.

Transaksi :

Pada tanggal 5 Maret 2015 Diterima Pembayaran Piutang Usaha dari CV. Cahaya Gaya Timur atas Invoice 01/INV/GSAS/01/2015 sebesar Rp. 95.000.000,- (Melalui Bank Mandiri).

Penyelesaian :



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 20 Input Transaksi Penerimaan Pembayaran Piutang**

Penjelasan :

- Rekening Bank : Tentukan rekening bank dimana uang akan disimpan.
- Nama Pelanggan : Pilih nama pelanggan. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.

Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini . isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan Sumber: Yustia, Marlina (2015)

- buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat *detail* transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.
- Nomor Referensi : dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi sebelumnya, namun Anda dapat merubah jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.
- Tanggal transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda. Anda dapat mengetik tanggal secara langsung atau dengan menampilkan kalender (terdapat tombol kecil disebelah kanan bergambar kalender).
- Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu telah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).
- Nomor Invoice : Diisi dengan nomor faktur penjualan yang akan dibayar. Untuk menampilkan daftar faktur yang sudah tersedia, double klik *mouse* (klik *mouse* dua kali dengan cepat) atau tekan tombol *ENTER* pada *keyboard* (pastikan *cursor* berada pada kolom kode), selanjutnya akan

ditampilkan daftar faktur penjualan untuk pelanggan yang bersangkutan.

Berikut daftar transaksi Pembayaran Piutang pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Pebagan	Keterangan	Jumlah
15/03/2015	CR001	CY. CAHAYA GAYA TAMBUR	Penerimaan dari CY. CAHAYA GAYA TAMBUR	Rp 9500000,0
15/03/2015	CR005	PT. LF. SERVICE INDONESIA	Penerimaan dari PT. LF. SERVICE INDONESIA	Rp 9396770,0
18/03/2015	CR006	PT. TARA ADITAMA	Penerimaan dari PT. TARA ADITAMA	Rp 11000000,0
24/03/2015	CR007	PT. MELATI JAYA	Penerimaan dari PT. MELATI JAYA	Rp 15000000,0
26/03/2015	CR009	PT. JAYA BASTARON	Penerimaan dari PT. JAYA BASTARON	Rp 2000000,0
28/03/2015	CR011	PT. SANGSIANG PERKASA	Penerimaan dari PT. SANGSIANG PERKASA	Rp 5500000,0
28/03/2015	CR012	PT. LF. SERVICE INDONESIA	Penerimaan dari PT. LF. SERVICE INDONESIA	Rp 9859125,0
30/03/2015	CR014	PT. INTEGRATED HEALTHCARE	Penerimaan dari PT. INTEGRATED HEALTHCARE	Rp 27775000,0

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 21. Daftar Piutang**

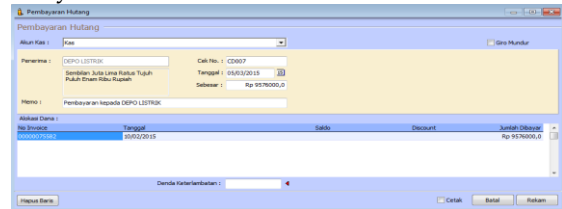
## 2. Transaksi Pembayaran Hutang

Menu Pembelian > Pembayaran Hutang Usaha

Transaksi :

Pada tanggal 5 Maret 2015 dibayar hutang usaha kepada Depo Listrik atas *invoice* nomor 00000075582 sebesar Rp. 9.576.000,- (Melalui Kas).

Penyelesaian :



Sumber: Yustia, Marlina (2015)

**Gambar 22. Input Transaksi Pembayaran Hutang**

Penjelasan :

- Rekening Bank : Tentukan rekening bank dari mana uang berasal.
- Nama *Supplier* : Pilih nama *supplier*. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.
- Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini. Isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat *detail* transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.
- Nomor Referensi : No Referensi diisi dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi

sebelumnya, namun Anda dapat merubahnya jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.

e) Tanggal Transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda.

f) Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu setelah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).

Berikut daftar Transaksi Pembayaran Hutang pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Pemilik	Keterangan	Nilai
15/03/2015	CD007	DEPO LISTRIK	Pembayaran kepada DEPO LISTRIK	Rp 9576000,0
16/03/2015	CD029	MODERN TRUSS	Pembayaran kepada MODERN TRUSS	Rp 8788000,0
16/03/2015	CD030	GRC MANDIRI	Pembayaran kepada GRC MANDIRI	Rp 33750000,0

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 23. Daftar Hutang

### 3. Transaksi Kas Keluar Melalui Menu Kas dan Bank.

Transaksi : Pada tanggal 2 Maret 2015 perusahaan membayar gaji karyawan sebesar Rp. 17.400.000,- (Melalui Bank Mandiri).

Penyelesaian :

Alasan Kas	Bank Mandiri	Cek No.	CD001	
Penerimaan : Karirawan Tetap				
Tutupi Saldo Awal Ribuan				
Tanggal : 02/03/2015				
Sebesar : Rp 17400000,0				
Memo : Pengeluaran, Karirawan Tetap				
Alasan Dana	Nama Akun	Dept.	Nilai (Rp)	Jab.
17400000,0	Reban Gaj		Rp 17400000,0	

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 24. Input Transaksi Kas Keluar

Penjelasan :

- a) Akun Kas : Tentukan rekening bank dari mana uang berasal.
- b) Nama Penerima : Pilih nama penerima uang. Klik tombol bergambar mouse untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.
- c) Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini. Isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat

detail transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.

d) Nomor Referensi : No Referensi diisi dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi sebelumnya, namun Anda dapat merubahnya jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.

e) Tanggal Transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda. Anda dapat mengetik tanggal secara langsung atau dengan menampilkan kalender (terdapat tombol kecil di sebelah kanan bergambar kalender).

f) Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu setelah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).

Berikut daftar Transaksi Kas Keluar Pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Pemilik	Keterangan	Nilai
15/03/2015	CD001	Karirawan Tetap	Pengeluaran, Karirawan Tetap	Rp 17400000,0
16/03/2015	CD002	RECHAMET	Pengeluaran, RECHAMET	Rp 24400,0
16/03/2015	CD003	REI SURABAYA COPY	Pengeluaran, REI SURABAYA COPY	Rp 127000,0
16/03/2015	CD004	PT. SOLUSI CORPORADO TEKNOLOGI	Pengeluaran, PT. SOLUSI CORPORADO TEKNOLOGI	Rp 52000,0
16/03/2015	CD005	Karirawan Lapangan	Pengeluaran, Karirawan Lapangan	Rp 10200000,0
16/03/2015	CD006	PT. COMPONENSI SUKSES	Pengeluaran, PT. COMPONENSI SUKSES	Rp 1200000,0
16/03/2015	CD008	SUNNET JAYA TOKOK	Pengeluaran, SUNNET JAYA TOKOK	Rp 460000,0
16/03/2015	CD009	PT. COMPONENSI SUKSES	Pengeluaran, PT. COMPONENSI SUKSES	Rp 300000,0
16/03/2015	CD010	BANGKIT ADESI	Pengeluaran, BANGKIT ADESI	Rp 80000,0
16/03/2015	CD011	SURETY TONGKORONGANA	Pengeluaran, SURETY TONGKORONGANA	Rp 200000,0
16/03/2015	CD012	ANDEA JAYA	Pengeluaran, ANDEA JAYA	Rp 447000,0
16/03/2015	CD013	PAKIST	Pengeluaran, PAKIST	Rp 70000,0
16/03/2015	CD014	PT PDS INDONESIA	Pengeluaran, PT PDS INDONESIA	Rp 30000,0
16/03/2015	CD015	DARMASCI	Pengeluaran, DARMASCI	Rp 20000,0
16/03/2015	CD016	OSIMPTAK INDUSTRIAL PALM	Pengeluaran, OSIMPTAK INDUSTRIAL PALM	Rp 50000,0
16/03/2015	CD018	SARIES STAMP	Pengeluaran, SARIES STAMP	Rp 1407000,0
16/03/2015	CD019	REPO LISTRIK	Pengeluaran, REPO LISTRIK	Rp 800000,0
16/03/2015	CD020	KENYI FOTO COPY	Pengeluaran, KENYI FOTO COPY	Rp 178000,0
16/03/2015	CD021	KENYI FOTO COPY	Pengeluaran, KENYI FOTO COPY	Rp 100000,0
16/03/2015	CD022	KENYI FOTO COPY	Pengeluaran, KENYI FOTO COPY	Rp 100000,0
16/03/2015	CD023	URAH	Pengeluaran, URAH	Rp 102200,0
16/03/2015	CD024	URAH	Pengeluaran, URAH	Rp 140200,0
16/03/2015	CD025	ALFA NET RESTORAN	Pengeluaran, ALFA NET RESTORAN	Rp 800000,0
16/03/2015	CD026	INDONESIA TRUSS	Pengeluaran, INDONESIA TRUSS	Rp 400000,0
16/03/2015	CD027	TONGKANG 9	Pengeluaran, TONGKANG 9	Rp 460000,0

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 25. Daftar Transaksi Kas Keluar

### 4. Transaksi Kas Masuk Melalui Kas dan Bank.

Transaksi : Pada tanggal 6 Maret 2015 diterima pembayaran pekerjaan dari PT. Sejahtera Kelola Abadi sebesar Rp. 2.090.000,- (Melalui Kas).

Alasan Kas	Kas	Ref. No.	CD002	
Dari : PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI				
Date Suhu Sembilan Puluh Ribuan				
Tanggal : 06/03/2015				
Sebesar : Rp 2090000,0				
Memo : Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI				
Alasan Dana	Nama Akun	Dept.	Nilai (Rp)	Jab.
2090000,0	Pembayaran		Rp 2090000,0	

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 26. Input Transaksi Kas Masuk

Penjelasan :

- a) Akun Kas : Tentukan rekening bank penerimaan.
- b) Nama Pengirim : Pilih nama pengirim uang. Klik tombol bergambar *mouse* untuk menampilkan daftar nama yang telah tersedia.
- c) Keterangan Transaksi : Ketik keterangan transaksi disini. Isi keterangan dengan jelas sesuai dengan isi transaksi, agar saat Anda menampilkan laporan buku besar dan laporan lainnya, Anda tidak perlu melihat *detail* transaksi untuk mengetahui maksud transaksi ini.
- d) Nomor Referensi : No Referensi diisi dengan nomor urut transaksi, misalkan nomor cek. Program otomatis akan mengisi nomor ini secara berurutan dari transaksi sebelumnya, namun Anda dapat merubahnya jika perlu. Isian nomor referensi ini dapat diketik secara langsung.
- e) Tanggal Transaksi : Tentukan tanggal transaksi setiap kali Anda menginput transaksi. Program otomatis mengisi tanggal sesuai dengan tanggal sistem komputer Anda. Anda dapat mengetik tanggal secara langsung atau dengan menampilkan kalender (terdapat tombol kecil di sebelah kanan bergambar kalender).
- f) Nilai Transaksi : Klik disini untuk menghitung nilai transaksi (yaitu setelah Anda mengisi item transaksi dengan benar dan sebelum menekan tombol rekam).

Berikut daftar Transaksi Kas Masuk pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras selama bulan Maret 2015.

Tanggal	Referensi	Dealer/Orn	Keterangan	Nilai
06/03/2015	CR002	PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Rp 200000,00
08/03/2015	CR003	PT. KONE INDO ELEVATOR	Penerimaan, PT. KONE INDO ELEVATOR	Rp 770000,00
12/03/2015	CR004	PT. BATES INDONESIA	Penerimaan, PT. BATES INDONESIA	Rp 2200000,00
25/03/2015	CR008	PT. PASAR JAYA SMARTA BARAT	Penerimaan, PT. PASAR JAYA SMARTA BARAT II	Rp 8140000,00
02/03/2015	CR009	PT. PASAR JAYA SMARTA TIMUR	Penerimaan, PT. PASAR JAYA SMARTA TIMUR	Rp 4070000,00
03/03/2015	CR013	PT. INTEGRATED HEALTHCARE INDONESIA	Penerimaan, PT. INTEGRATED HEALTHCARE INDONESIA	Rp 8225000,00
03/03/2015	CR015	PT. PASAR JAYA SMARTA SELATAN	Penerimaan, PT. PASAR JAYA SMARTA SELATAN I	Rp 7320000,00
03/03/2015	CR016	PT. PASAR JAYA SMARTA UTARA	Penerimaan, PT. PASAR JAYA SMARTA UTARA I	Rp 9480000,00
03/03/2015	CR017	PT. PASAR JAYA SMARTA SELATAN	Penerimaan, PT. PASAR JAYA SMARTA SELATAN II	Rp 2400000,00
03/03/2015	CR018	PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI	Rp 16000000,00
03/03/2015	CR019	KEMENTERIAN PERDAGANGAN	Penerimaan, KEMENTERIAN PERDAGANGAN	Rp 17466480,00

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 27. Daftar Transaksi Kas Masuk

5. Laporan

Berikut laporan-laporan yang terbentuk pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras

**PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras**  
**Daftar Jurnal**  
**Semua Transaksi**  
01 Maret 2015 - 31 Maret 2015

Ref.	Tanggal	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
CD	02/03/2015	Pengeluaran, Karyawan Tetap				
		CD001 510-10 Beban Gaji		17.400.000,00		
		CD001 120-10 Bank Mandiri			17.400.000,00	
CD	03/03/2015	Pengeluaran, INDOMARET				
		CD002 170-40 Perulangan Kas		234.200,00		
		CD002 110-20 Kas			234.200,00	
CD	03/03/2015	Pengeluaran, NEW SURYA FOTO COPY				
		CD003 170-40 Perulangan Kas		157.500,00		
		CD003 110-20 Kas			157.500,00	
CD	04/03/2015	Pengeluaran, PT. SOLUSI CORPORNDO TEKNOLOGI				
		CD004 510-11 Beban Operasional		825.000,00		
		CD004 120-10 Bank Mandiri			825.000,00	
CR	05/03/2015	Penerimaan dari CV. CAHAYA GAYA TMUR				
		CR001 120-10 Bank Mandiri		95.000.000,00		
		CR001 130-20 Piutang Usaha			95.000.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, Karyawan Lapangan				
		CD005 510-10 Beban Gaji		135.500.000,00		
		CD005 120-10 Bank Mandiri			135.500.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, PT. CORPORNDO SUKSES				
		CD006 510-11 Beban Operasional		17.000.000,00		
		CD006 120-10 Bank Mandiri			17.000.000,00	
CD	05/03/2015	Pembayaran kepada DEPO LISTRK				
		CD007 210-20 Hutang Usaha		9.576.000,00		
		CD007 110-20 Kas			9.576.000,00	
CD	05/03/2015	Pengeluaran, SLAMET JAYA TEKNIK				
		CD008 510-10 Beban Lain-Lain		480.000,00		
		CD008 110-20 Kas			480.000,00	
CD	06/03/2015	Pengeluaran, PT. CORPORNDO SUKSES				
		CD009 510-11 Beban Operasional		3.850.000,00		
		CD009 120-10 Bank Mandiri			3.850.000,00	
CD	06/03/2015	Pengeluaran, RANGKUTY AGEN				
		CD010 170-40 Perulangan Kas		96.000,00		
		CD010 110-20 Kas			96.000,00	
CR	06/03/2015	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI				
		CR002 110-20 Kas		2.090.000,00		
		CR002 410-10 Pendapatan			2.090.000,00	
CD	06/03/2015	Pengeluaran, SURETY BOND BERSAMA				
		CD011 520-10 Beban Lain-Lain		2.600.000,00		
		CD011 120-10 Bank Mandiri			2.600.000,00	

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 28. Tampilan Jurnal

**PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras**  
**Buku Besar - Standar**  
01 Maret 2015 - 31 Maret 2015

110-20 Kas						
Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit
Saldo Awal					55.000.000,00	
03/03/2015	CD	CD002	Pengeluaran, INDOMARET			234.200,00
	CD	CD003	Pengeluaran, NEW SURYA FOTO COPY			157.500,00
05/03/2015	CD	CD007	Pengeluaran, DEPO LISTRK			9.576.000,00
	CD	CD008	Pengeluaran, SLAMET JAYA TEKNIK			480.000,00
06/03/2015	CD	CD010	Pengeluaran, RANGKUTY AGEN			96.000,00
	CR	CR002	Penerimaan, PT. SEJAHTERA KELOLA ABADI		2.090.000,00	
07/03/2015	CD	CD012	Pengeluaran, ANEKA JAYA			447.000,00
08/03/2015	CR	CR003	Penerimaan, PT. KONE INDO ELEVATOR		7.700.000,00	
09/03/2015	CD	CD013	Pengeluaran, PAK RT			75.000,00
	CD	CD014	Pengeluaran, PT POS INDONESIA			300.000,00
	CD	CD015	Pengeluaran, DARMADI			20.000,00
10/03/2015	CD	CD016	Pengeluaran, DARMADI			50.000,00
11/03/2015	CD	CD018	Pengeluaran, SANDI STAMP			110.000,00
	CD	CD020	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			177.800,00
12/03/2015	CD	CD021	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			178.000,00
13/03/2015	CD	CD022	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			120.000,00
	CD	CD025	Pengeluaran, ALPA MEET RESTORANT			800.000,00
18/03/2015	CD	CD031	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			45.000,00
19/03/2015	CD	CD034	Pengeluaran, VENETA SYSTEM			302.500,00
20/03/2015	CD	CD035	Pengeluaran, DARMADI			50.000,00
	CD	CD038	Pengeluaran, PT. SOLUSI CORPORNDO TEKNOLOGI			5.000.000,00
	CD	CD039	Pengeluaran, SIDO UNGGUL			55.500,00
23/03/2015	CD	CD040	Pengeluaran, NEW SURYA FOTO COPY			70.000,00
	CD	CD041	Pengeluaran, NUSANTARA KERTAS			300.000,00
24/03/2015	CR	CR007	Penerimaan dari PT. MELATI JAYA		15.000.000,00	
26/03/2015	CD	CD046	Pengeluaran, PT. MAHA MEWAH			135.000,00
	CD	CD047	Pengeluaran, PT. MAHA MEWAH			77.500,00
27/03/2015	CD	CD050	Pengeluaran, RIZKY FOTO COPY			80.000,00
30/03/2015	CR	CR013	Penerimaan, PT. INTEGRATED HEALTHCARE INDONESIA		8.225.000,00	
	CD	CD053	Pengeluaran, PT POS INDONESIA			300.000,00
	CD	CD054	Pengeluaran, DARMADI			20.000,00
31/03/2015	CD	CD055	Pengeluaran, ANEKA JAYA			1.460.000,00
Saldo Akhir					55.000.000,00	20.723.000,00
Saldo Awal					67.292.000,00	Mutasi
120-10 Bank Mandiri						
Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit
02/03/2015	CD	CD001	Pengeluaran, Karyawan Tetap		145.000.000,00	
04/03/2015	CD	CD004	Pengeluaran, PT. SOLUSI CORPORNDO TEKNOLOGI			825.000,00
05/03/2015	CR	CR001	Penerimaan dari CV. CAHAYA GAYA TMUR		95.000.000,00	
	CD	CD005	Pengeluaran, Karyawan Lapangan			135.500.000,00
	CD	CD006	Pengeluaran, PT. CORPORNDO SUKSES			17.000.000,00
06/03/2015	CD	CD009	Pengeluaran, PT. CORPORNDO SUKSES			3.850.000,00

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 29. Tampilan Buku Besar Standar



PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras		
Laba Rugi		
Maret 2015		
		Saldo
		IDR
Pendapatan		
Pendapatan Usaha		
410-10    Pendapatan		459.543.400,00
Total Pendapatan Usaha		459.543.400,00
Total Pendapatan		459.543.400,00
Biaya atas Pendapatan		
Biaya Produksi		
510-10    Beban Gaji		162.900.000,00
510-11    Beban Operasional		190.391.000,00
510-12    Beban Air, Listrik & Telepon		1.438.203,00
510-13    Beban Internet		1.902.050,00
510-14    Beban Perlengkapan		8.308.200,00
510-15    Beban Penyusutan Peralatan		1.500.000,00
510-20    Beban Sewa Gedung		3.000.000,00
Total Biaya Produksi		369.440.453,00
Biaya Lain		
520-10    Beban Lain-Lain		4.450.800,00
Total Biaya Lain		4.450.800,00
Total Biaya atas Pendapatan		373.891.253,00
Laba/Rugi Kotor		85.652.147,00
Pengeluaran Operasional		
Total Pengeluaran Operasional		0,00
Laba/Rugi Operasi		85.652.147,00
Pendapatan Lain		
Total Pendapatan Lain		0,00
Pengeluaran Lain		
Total Pengeluaran Lain		0,00
Laba/Rugi Bersih		85.652.147,00

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 30. Tampilan Laba Rugi Standar

PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras		
Neraca		
Maret 2015		
		Saldo
		IDR
Harta		
Kas		
110-20    Kas		67.292.000,00
Total Kas		67.292.000,00
Bank		
120-10    Bank Mandiri		535.801.282,00
Total Bank		535.801.282,00
Piutang Dagang		
130-20    Piutang Usaha		57.748.175,00
Total Piutang Dagang		57.748.175,00
Total Persediaan		0,00
Biaya Dibayar Dimuka		
150-10    Sewa Gedung Dibayar Dimuka		9.000.000,00
Total Biaya Dibayar Dimuka		9.000.000,00
Total Investasi Jangka Panjang		0,00
Harta Tetap Berwujud		
170-30    Peralatan		28.863.000,00
170-31    Akumulasi Penyusutan Peralatan		-2.500.000,00
170-40    Perlengkapan		1.200.000,00
Total Harta Tetap Berwujud		27.563.000,00
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0,00
Total Harta Lainnya		0,00
Total Harta		697.404.457,00
Kewajiban		
Hutang Lancar		
210-20    Hutang Usaha		90.794.000,00
210-56    Hutang Gaji		10.000.000,00
210-57    Hutang Air, Listrik & Telepon		495.000,00
210-58    Hutang Internet		500.000,00
215-10    Hutang Pajak		9.972.310,00
Total Hutang Lancar		111.752.310,00
Total Pendapatan yang diterima di muka		0,00
Total Hutang Jangka Panjang		0,00
Total Kewajiban		111.752.310,00
Modal		
Modal		
310-10    Modal		500.000.000,00
Total Modal		500.000.000,00
Laba		
320-20    Laba Tahun Berjalan		85.652.147,00
Total Laba		85.652.147,00
Total Modal		585.652.147,00
Total Kewajiban dan Modal		697.404.457,00

Sumber: Yustia, Marlina (2015)

Gambar 31. Tampilan Neraca Standar

## KESIMPULAN

Setelah melakukan riset yang meliputi wawancara dan *observasi* langsung PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras a dan pembahasan-pembahasan yang telah dikemukakan sebelumnya, bahwa pengolahan data akuntansi pada PT. Gemilang Sukses Abadi Selaras sudah lebih baik hanya saja perlu adanya pengembangan terhadap pencatatan manual menjadi terkomputerisasi. Adapun kesimpulan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pengolahan data akuntansi yang dikerjakan secara manual mengakibatkan hasil yang kurang memuaskan, kurang efektif dan efisien karena sering terjadi kesalahan.
2. Dengan *fasilitas* software Zahir Accounting Versi 5.1 Pengolahan data akuntansi yang masih manual menjadi penerimaan dan pengeluaran kas yang terkomputerisasi. Dengan *fasilitas software* Zahir Accounting Versi 5.1 dapat diaplikasikan pada perusahaan kecil maupun yang sudah berskala besar.
3. Zahir Accounting Versi 5.1 merupakan program aplikasi akuntansi praktis yang sangat membantu perusahaan dalam menyediakan informasi yang dibutuhkan dengan cepat dan akurat, dapat dipelajari dengan mudah tanpa harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi.

## REFERENSI

- Baridwan, Zaki. (2008). *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFY Yogyakarta, 1.
- Seputra, Yulius. 2014. *Dasar Akuntansi Berbasis Komputer*. Yogyakarta: PT. Kanisius, 131.
- Sujarweni, Wiratna. (2015). *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press, 4.
- Yuswanto dan Lo Sanjaya Hanafi. (2013). *Komputerisasi Akuntansi Dengan Zahir Accounting*. Jakarta: Prestasi Pustaka Publisher,1.
- [www.zahiraccounting.com](http://www.zahiraccounting.com)