

## **Penggunaan Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Mutu Kerja di Lingkungan Taman Kanak-Kanak Kecamatan Paguyangan**

**Putri Mentari Endraswari<sup>1\*</sup>, Nurhaeka Tou<sup>2</sup>, Umar Faruq Vista<sup>3</sup>**

<sup>1,2,3</sup>Universitas Bangka Belitung, Indonesia

e-mail: <sup>1\*</sup>putrimentari@ubb.ac.id, <sup>2</sup>nurhaeka@ubb.ac.id, <sup>3</sup>umar.vista@ubb.ac.id

### **Abstrak**

Pengelolaan dokumen di lingkungan taman kanak-kanak (TK) sebagian besar dilakukan secara manual. Tentu hal tersebut sangat rawan dengan adanya *human error*. Seperti TK-TK yang berada di lingkungan Kecamatan Paguyangan, pengelolaan seluruh dokumennya masih dilakukan secara manual. Seringkali para guru kesulitan untuk mencari dan menemukan dokumen-dokumen tertentu dalam waktu singkat. Para guru di lingkungan tersebut juga masih belum mengerti pentingnya peran teknologi informasi untuk meningkatkan mutu kerja di lingkungan kerjanya. Oleh karena itu, program pengabdian ini bertujuan untuk membekali kemampuan para guru-guru TK di Kecamatan Paguyangan tentang pengelolaan dokumen secara elektronik. Program ini menggunakan metode pelatihan dan juga pendampingan terhadap guru-guru di TK Kecamatan Paguyangan. Sehingga, program ini dapat langsung memberikan hasil yang baik kepada para guru yang terlibat. Setelah mengikuti program ini, para guru mempunyai kemauan yang besar untuk menerapkan penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan dokumen pada TK nya masing-masing. Dengan begitu, diharapkan dapat meningkatkan mutu kerja di lingkungan TK dan juga meningkatkan kepercayaan masyarakat setempat terhadap TK-TK di Kecamatan Paguyangan, serta mampu memberikan solusi atas permasalahan yang ada pada TK di lingkungan Kecamatan Paguyangan.

**Kata Kunci:** Pengelolaan Dokumen, Teknologi Informasi, TK

### **Abstract**

*Document management in kindergartens is mostly done manually. Of course this is very prone to human error. Like kindergartens in Paguyangan, the management of all documents is still done manually. It is often difficult for teachers to search and find certain documents in a short time. Teachers in the neighborhood also still do not understand the importance of the role of information technology to improve the quality of work in their work environment. Therefore, this service program aims to equip kindergarten teachers in Paguyangan with the ability to manage documents electronically. This program uses training methods and also mentoring for teachers in kindergartens in Paguyangan. Thus, this program can immediately give good results to the teachers involved. After participating in this program, the teachers have a great willingness to apply the use of information technology in document management in their respective kindergartens. By doing so, it is expected to improve the quality of work in the kindergarten environment and also increase the trust of the local community towards*



*kindergartens in Paguyangan, and be able to provide solutions to existing problems in kindergartens in the Paguyangan.*

**Keywords:** *Document Management, Information Technology, Kindergarten*

### **Pendahuluan**

Taman kanak-kanak (TK) merupakan upaya pendidikan formal yang berkaitan dengan pengembangan dari segala aspek kepribadian pada anak-anak dengan rentang usia 4-6 tahun (Yus, 2015; Zaini & Soenarto, 2019). Sebagai wadah pendidikan formal bagi anak-anak, TK memainkan peran penting untuk memperoleh gambaran secara umum tentang prinsip perkembangan anak (Rizqiyatunnisa & Mahdi, 2021). Hal tersebut berkaitan untuk memberikan bimbingan dan rangsangan yang tepat kepada anak, sehingga dapat membantu para orang tua dalam menangani anak-anaknya (Susanto, 2015). Seorang guru merupakan komponen utama dalam pendidikan di taman kanak-kanak. Adanya guru yang kompeten dan *update* dengan metode serta teknologi pendidikan sangat dibutuhkan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas dan siap melanjutkan ke jenjang pendidikan sekolah dasar (Maziyah & Rahajeng, 2020).

Teknologi informasi memang tidak akan pernah lepas dalam proses pembelajaran di dunia pendidikan formal maupun non formal (Triyono, 2019). Begitu pula pada pendidikan taman kanak-kanak, pemanfaatan teknologi informasi seharusnya dapat digunakan secara optimal dalam proses pembelajaran, maupun administrasi (Aryotejo et al., 2018; Fadila & Faeruz, 2022). Adanya teknologi informasi akan mampu meningkatkan mutu kerja di lingkungan sekolah khususnya taman kanak-kanak (Lestandy et al., 2022). Mutu kerja di lingkungan sekolah berkaitan erat dengan kinerja guru yang dapat mencerminkan keterampilan dalam melaksanakan tugasnya (Pratiwi et al., 2021). Oleh karena itu, sosok guru yang paham tentang teknologi sangat dibutuhkan bahkan untuk guru taman kanak-kanak sekalipun (Fadila & Faeruz, 2022).

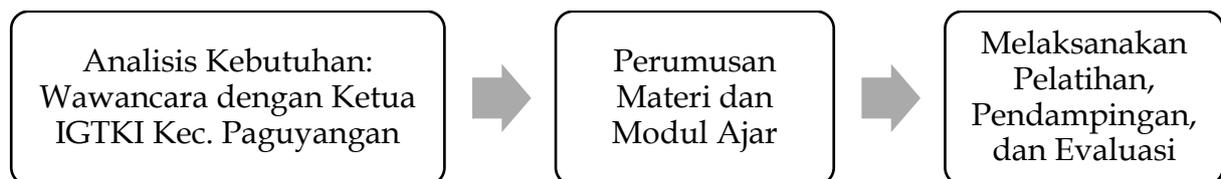
Kegiatan pembelajaran dan administrasi di TK Kecamatan Paguyangan sebagian besar masih menghasilkan banyak dokumen yang dilakukan secara manual. Dokumen-dokumen tersebut menjadi sulit untuk dikontrol setiap saat, terlebih dokumen yang disimpan secara manual masih rawan *human error* (Iksan et al., 2020; Seta et al., 2021). Dokumen yang masih tersimpan secara manual antara lain data administrasi, data tabungan siswa, data sarana prasarana, serta data perencanaan dan kegiatan. Sementara untuk data siswa telah dikelola secara elektronik dan *online* melalui aplikasi DAPODIK milik pemerintah. Namun, dalam pengelolaannya para guru TK harus memerlukan bantuan dari orang lain untuk mengurus data siswa dalam aplikasi DAPODIK tersebut. Karena minimnya pengetahuan akan Teknologi Informasi di lingkungan TK Kecamatan Paguyangan dan untuk mengatasi permasalahan tersebut, penulis melakukan pengabdian masyarakat dengan menyelenggarakan pelatihan dan pendampingan teknologi informasi.

Studi terkait peningkatan mutu di lingkungan taman kanak-kanak sebelumnya telah dilakukan (Junedi & Isa, 2021). Studi tersebut memberikan pelatihan seperti pemberkasan data, pelaporan, serta pengisian Data Pokok Pendidik (DAPODIK) guna meningkatkan mutu tenaga pendidik TK di wilayah binaan. Hasil pelatihan tersebut menunjukkan peningkatan kemampuan peserta sebanyak 93%. Studi selanjutnya (Maziyyah & Rahajeng, 2020) menggali keterampilan para guru dalam penggunaan teknologi informasi khususnya keterampilan penggunaan Microsoft Office. Studi tersebut menemukan bahwa pelatihan cukup berhasil memberikan efek terhadap kemampuan para pesertanya. Hanya saja perlu dilakukan *follow up* kembali agar materi yang disampaikan dapat terus digunakan untuk keperluan sehari-hari termasuk dalam proses administrasi.

Berbeda dengan studi sebelumnya, program pengabdian ini merepresentasikan menjadi satu kesatuan pelatihan yang terdiri dari pelatihan Microsoft Office, penggunaan media online (E-mail, *Google Drive*, *google meet*, dan *zoom*), serta pendampingan pengisian DAPODIK. Sehingga program ini dapat menjadi program yang memiliki *value* dan juga bobot yang tinggi serta dapat dikatakan sebagai *complete technology training package* untuk menunjang peningkatan mutu guru TK. Terlebih belum pernah diadakan sebelumnya pelatihan semacam ini di lingkungan Kec. Paguyangan, oleh karena itu menjadikan penulis melakukan program ini dengan merujuk pada studi-studi sebelumnya (Junedi & Isa, 2021; Maziyyah & Rahajeng, 2020).

### Metode

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian dilakukan berdasarkan tahap-tahapan pelaksanaan seperti pada Gambar 1 (Junedi & Isa, 2021).



Gambar 1. Alur Pelaksanaan

Tahap awal kegiatan dimulai dengan melakukan analisis kebutuhan melalui wawancara dengan ketua IGTKI (Ikatan Guru Taman Kanak-Kanak Indonesia) Kecamatan Paguyangan yaitu Ibu Endang Dwi Sutarti, S.Pd Aud. Dari hasil wawancara diperoleh informasi bahwa guru TK di Kecamatan Paguyangan masih minim pengetahuan tentang penggunaan teknologi informasi, seperti pemanfaatan komputer dan internet dalam menunjang administrasi sekolah. Selanjutnya merumuskan materi dan modul ajar yang akan digunakan selama proses pelatihan dan pendampingan (Fahana & Supriyanto, 2018; Hasyim et al., 2021). Setelah merumuskan materi dan modul ajar, pelatihan dan pendampingan dilaksanakan. Metode pelatihan digunakan dengan cara menyelenggarakan pelatihan penggunaan aplikasi *microsoft basic* seperti *microsoft word*, *excel*, dan *power point*. Dilakukan juga

pelatihan tentang penggunaan media online seperti e-mail, *google drive*, *google meet*, dan *zoom*. Pelatihan dilaksanakan dengan ceramah, diskusi, dan pemberian modul kepada para peserta. Selanjutnya melakukan pendampingan kepada para peserta yang telah mengikuti pelatihan. Pelatihan dan pendampingan dilakukan juga terkait pengisian data siswa pada aplikasi DAPODIK sehingga nantinya para guru dapat melakukannya sendiri tanpa harus memanggil atau meminta bantuan orang lain kembali.

### Hasil dan Pembahasan

Peserta yang berpartisipasi dalam kegiatan ini berasal dari TK di lingkungan Kecamatan Paguyangan yang terdiri dari 26 TK di Kecamatan Paguyangan. Peserta dari tiap-tiap TK diwakilkan oleh kepala sekolah. Adapun daftar TK yang mengikuti kegiatan ini dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Daftar TK yang Mengikuti Kegiatan

No	Nama TK	Kepala Sekolah
1	TK Handayani Taraban	Endang Dwi Sutarti, S.Pd Aud
2	TK Muslimat Masyitoh Pengasinan	Ika Yuniarti, S.Pd
3	TK Khuzemah Pagojengan	Ni'matul Ulfah, S.Pd
4	TK Aisyiyah Bustanul Atfal Pagojengan	May Bangkitiany, S.Pd
5	TK Hidayatusshibyan Kretek	Junaeni, S.Pd Aud
6	TK Mambaul Huda Kretek	Jolaekha, S.Pd Aud
7	TK Pertiwi Paguyangan	Uswatun Hasanah
8	TK Musnuhud Pakujati	Elfi Farkhati, S.Pd
9	TK Kelinci Pandansari	Wasiyah, S.Pd Aud
10	TK Pertiwi Winduaji	Rini Murtiatiningsih, SPd Aud
11	TK Pelita Kaligua	Susi Susilowati, S.Pd
12	TK Perintis Wanatirta	Heni Sugini, S.Pd
13	TK Nusantara	Ma'anah
14	TK Islam Terpadu Al Falah Wanatirta	Iftihatul Zanah, S.Pd
15	TK Al Himmah Wanatirta	Aslahatul Ahimmah, S.Pd
16	TK Handayani 02 Wanatirta	Ela Riastuti, S.Pd Aud
17	TK Tunas Adinda Winduaji	Tuti Sugiasih, S.Pd Aud
18	TK Muslimat Winduaji	Umi Kulsum, S.Pd
19	TK Islam Permata Bangsa	Khosiyah, S.Pd
20	TK Hidayatusshibyan Soka	Nurtiyati
21	TK Bustanul Ulum Winduaji	Khoerunnisa, S.Pd
22	TK Nurul Yaqin Cilibur	Siti Barokah, S.Pd
23	TK Aisyiyah Bustanul Atfal Cilibur	Umi Salamah, S.Pd Aud
24	TK Mutiara Bunda	Siti Maryam, S.Pd
25	TK Miftahul Atfal Kd Banteng Paguyangan	Umi Salimah
26	TK Masyitoh Paguyangan	Agustini, D Pd

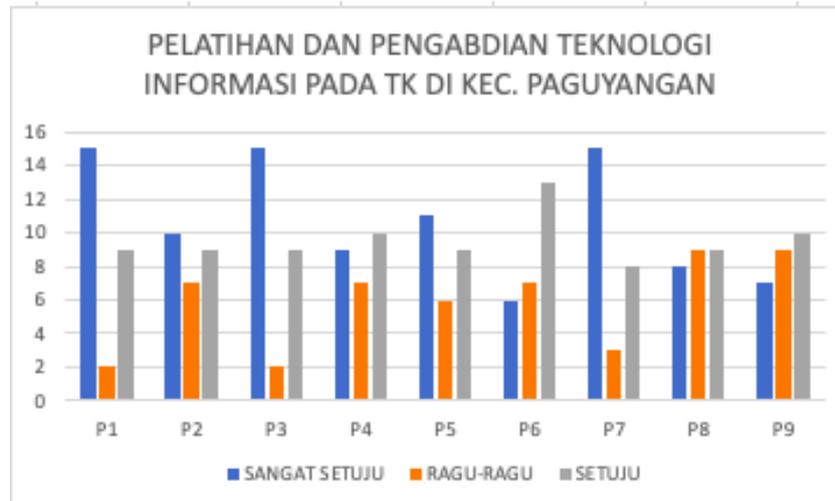
Pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pendampingan dilakukan secara *offline* dan juga *online* selama bulan Oktober 2022. Lokasi kegiatan *offline* berada di dua tempat yaitu di TK Handayani Taraban dan di Caffe Orange Pagojengan. Sedangkan untuk kegiatan *online* dilaksanakan melalui *zoom*. Adapun uraian pelaksanaan kegiatan tercantum dalam Tabel 2.

Tabel 2. Uraian Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Hasil Kegiatan
Wawancara	Melaksanakan wawancara dengan ketua IGTKI Kecamatan Paguyangan secara daring.	Hasil wawancara berupa informasi yang dibutuhkan untuk melaksanakan pelatihan dan pendampingan.
Pelatihan Ke-1	Melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan teknologi informasi <i>offline</i> (materi microsoft office: Microsoft word)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Pelatihan</li> <li>2. Membuat surat</li> <li>3. Merapihkan laporan</li> </ol>
Pelatihan Ke-2	Melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan teknologi informasi <i>offline</i> (materi microsoft office: Microsoft Excel)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Pelatihan</li> <li>2. Membuat Laporan Keuangan</li> <li>3. Merapihkan laporan keuangan yang sudah dimiliki</li> <li>4. Membuat data tabungan siswa di Excel</li> </ol>
Pelatihan Ke-3	Melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan teknologi informasi <i>offline</i> (materi microsoft office: Microsoft Power Point)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Pelatihan</li> <li>2. Membuat materi rapat menggunakan PPT</li> <li>3. Membuat materi untuk pembelajaran</li> </ol>
Pelatihan Ke-4	Melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan teknologi informasi <i>offline</i> (materi media online: E-mail, <i>Google Drive</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan pelatihan</li> <li>2. Membuat akun e-mail</li> <li>3. Meyeragamkan format e-mail untuk anggota IGTKI</li> <li>4. Pelatihan mengirim e-mail dengan menyisipkan dokumen</li> <li>5. Upload dan unduh dokumen di Google Drive</li> <li>6. Berbagi file di google drive</li> </ol>
Pelatihan Ke-5	Melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan teknologi informasi <i>offline</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanan kegiatan</li> <li>2. Peserta membuat <i>google doc</i>, <i>google sheet</i>, dan <i>google slides</i>.</li> </ol>

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Hasil Kegiatan
	(materi media online: <i>Google Doc, Sheet, Slides</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta mengunduh file yang telah dibuat</li> <li>4. Peserta membuka file yang telah dibuat</li> <li>5. Peserta membuat simulasi dengan membagikan file yang telah dibuat agar dapat diakses oleh orang yang dibagikan.</li> </ol>
Pelatihan Ke-6	Melaksanakan kegiatan pelatihan pemanfaatan teknologi informasi <i>offline</i> (materi media online: <i>Google meet, Google calender, dan zoom</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan pelatihan</li> <li>2. Peserta membuat simulasi meeting <i>online</i> dengan menggunakan <i>google meet</i> dengan percobaan secara langsung, maupun <i>schedule</i> dengan <i>google calender</i>.</li> <li>3. Peserta mencoba untuk <i>share screen</i>, dan mengganti <i>background video</i>.</li> <li>4. Peserta juga membuat simulasi menggunakan <i>zoom</i>.</li> </ol>
Pendampingan kegiatan	Melakukan pendampingan kepada peserta untuk mengoperasikan aplikasi DAPODIK	Menginputkan dan mengelola data siswa pada aplikasi DAPODIK
Pendampingan serta evaluasi	Melakukan pendampingan sekaligus evaluasi kepada peserta yang telah mengikuti kegiatan pelatihan dengan cara <i>daring/online</i>	Membuat <i>google meet</i> dengan <i>schedule</i> waktu menggunakan <i>google calender</i> , pembuatan <i>Google Groups</i> , kolaborasi <i>Google Drive</i> dengan anggota dari peserta kegiatan. Evaluasi dan tanya jawab terkait pelatihan yang telah dilaksanakan.

Peserta pelatihan sangat antusias selama kegiatan berlangsung. Dampak yang dirasakan setelah kegiatan ini, para peserta menjadi makin bersemangat dan mempunyai kemauan yang besar untuk menerapkan penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan dokumen pada TK nya masing-masing. Hal tersebut diketahui dari hasil kuesioner gambar 1 yang penulis sebar ke 26 peserta yang mengikuti pelatihan dan pendampingan ini.



Gambar 2. Kuesioner Kepuasan Peserta

Item-item yang terdapat pada kuesioner kepuasan peserta berdasarkan hasil kuesioner pada Gambar2, dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Item Kuesioner

Item	Keterangan
P1	: Setelah mendapatkan pelatihan Microsoft Office Dasar selama pelatihan, saya merasa puas
P2	: Materi yang diberikan merupakan materi yang belum pernah saya dapatkan sebelumnya
P3	: Materi yang diberikan sangat bermanfaat bagi pekerjaan saya sebagai pendidik
P4	: Pelatih dapat menerangkan dengan jelas materi yang diberikan
P5	: Pelatih membantu jika ada kesulitan selama pelatihan
P6	: Perlengkapan yang disediakan selama pelatihan lengkap
P7	: Materi yang diberikan sudah cukup untuk membantu pekerjaan saya sebagai pendidik
P8	: Saya merasa siap dan bersemangat untuk melakukan pekerjaan saya menyangkut teknologi setelah mendapatkan pelatihan
P9	: Setelah mendapatkan pelatihan, saya bisa mengoperasikan aplikasi DAPODIK tanpa bantuan orang lain

Berdasarkan hasil kuesioner pada Gambar2, menunjukkan secara keseluruhan 26 peserta merasa puas terhadap pelatihan ini serta merasa siap untuk menerapkan teknologi informasi ke dalam pekerjaannya. Pada studi sebelumnya (Maziyyah & Rahajeng, 2020), memperlihatkan terdapat kepuasan peserta yang memiliki nilai terendah yaitu pada aspek kecukupan materi yang diberikan, sehingga diperlukan *follow up* lebih lanjut. Sedangkan pada program ini, aspek yang serupa terlihat pada item P7 (Gambar 2 dan Tabel 3) yang menunjukkan hasil kepuasan tertinggi sebanding dengan hasil kepuasan pada item P1 dan P3. Sehingga dapat dikatakan program ini

menciptakan kesuksesan pelatihan teknologi informasi untuk meningkatkan mutu kerja di lingkungan TK Kecamatan Paguyangan.

### **Simpulan dan Rekomendasi**

Dari hasil pengabdian di TK-TK yang berada di lingkungan Kecamatan Paguyangan, menunjukkan bahwa kegiatan pelatihan dan pendampingan terhadap teknologi informasi di lingkungan TK sangat diperlukan untuk mendukung tata kelola dan mutu kerja semakin baik dan tertata. Peserta yang terlibat dalam pelatihan dan pendampingan ini sangat merasa puas terhadap program ini. Khususnya pada pelatihan Microsoft Office, peserta merasa puas dan juga materi yang diberikan sangat bermanfaat dan sangat membantu dalam pekerjaannya sebagai pendidik. Namun, pada pelatihan pengoperasian DAPODIK, peserta merasa belum cukup puas sehingga perlu diadakan pelatihan lebih lanjut terkait kemampuan para guru TK agar meningkatkan pengelolaan DAPODIK. Dengan begitu, diharapkan dapat meningkatkan mutu kerja di lingkungan TK dan juga meningkatkan kepercayaan masyarakat setempat terhadap TK-TK di Kecamatan Paguyangan, serta mampu memberikan solusi atas permasalahan yang ada pada TK di lingkungan Kecamatan Paguyangan.

### **Daftar Pustaka**

- Aryotejo, G., Widiastuti, S., & Kristiyanto, D. Y. (2018). The Use of Cloud Computing as Software as a Service in an Effort to Improve the Competence of Teacher Information Technology and the Management System of PAUD Dabin V Semarang. *Prosiding Seminar Nasional Unimus*, 1, 633–640. <http://prosiding.unimus.ac.id/index.php/semnas/article/download/35/35>
- Fadila, S. N., & Faeruz, R. (2022). *Eksplorasi Penggunaan Teknologi Informasi pada Pembelajaran Anak Usia Dini di TK Bunga Bangsa*. 7(1), 11–21.
- Fahana, J., & Supriyanto, S. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Pengelolaan Data Lazismu Se-Diy. *Jurnal Pemberdayaan: Publikasi Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 315. <https://doi.org/10.12928/jp.v1i2.295>
- Hasyim, F., Barokah, S. N., Karnowahadi, K., Setyadi, D., & Utamingtyas, R. B. (2021). Pendampingan Pengelolaan Administrasi Tk Aisyah Bustanul Atfal 59 Meteseh Tembalang Semarang. *Jurnal Hilirisasi Technology Kepada Masyarakat (SITECHMAS)*, 1(1). <https://doi.org/10.32497/sitechmas.v1i1.2235>
- Iksan, P., Nilma, N., & Sumarni, R. A. (2020). Perancangan Sistem Administrasi Presensi dan Penggajian Pegawai di TK Annisa Cibinong. *Jurnal Nasional Komputasi Dan Teknologi Informasi (JNKTI)*, 3(3), 281–287. <https://doi.org/10.32672/jnkti.v3i3.2485>
- Junedi, B., & Isa, I. G. T. (2021). Literasi Teknologi Informasi Dalam Peningkatan Mutu Tenaga Pendidik Taman Kanak-Kanak Se-Wilayah Binaan. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 5(6), 4–12. <http://journal.ummat.ac.id/index.php/jmm/article/view/5428%0Ahttp://jou>

rnal.ummat.ac.id/index.php/jmm/article/download/5428/pdf

- Lestandy, M., Syafaah, L., & Faruq, A. (2022). Peningkatan Kompetensi Guru Tk Aba 16 Malang Melalui Pelatihan Dan Pendampingan Di Bidang Tik (Teknologi Informasi Dan Komputer). *Community Development Journal : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(3), 1338–1344. <https://doi.org/10.31004/cdj.v3i3.7543>
- Maziyyah, N., & Rahajeng, B. (2020). Peningkatan Keterampilan Teknologi Informasi untuk Optimalisasi Tata Kelola dan Proses Pembelajaran Taman Kanak-Kanak Aisyiyah Bustanul Athfal. *BERDIKARI : Jurnal Inovasi Dan Penerapan Ipteks*, 8(2), 75–83. <https://doi.org/10.18196/bdr.8279>
- Pratiwi, W. A., Prasetyo, I., & Shabrina, M. N. (2021). Faktor-Faktor yang Berpengaruh terhadap Kinerja Guru Taman Kanak-Kanak. *Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 5(2), 1741–1753. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v5i2.970>
- Rizqiyyatunnisa, & Mahdi, N. I. (2021). Penyelenggaraan PAUD Formal, Non Formal Dan Informal di KB TK IK Keluarga Ceria. *BUHUTS AL-ATHFAL: Jurnal Pendidikan Dan Anak Usia Dini*, 1(1), 54–74. <https://doi.org/10.24952/alathfal.v1i1.3242>
- Seta, B., Darajat, P. P., Choirina, P., & Mubarok, F. A. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Keuangan Sekolah Berbasis Website Menggunakan Framework Laravel Di Smpi Lukman Hakim Pakisaji. *G-Tech: Jurnal Teknologi Terapan*, 5(1), 376–381. <https://doi.org/10.33379/gtech.v5i1.1152>
- Susanto, A. (2015). *Bimbingan & konseling di taman kanak-kanak*. Prenada Media.
- Triyono, U. (2019). *Kepemimpinan Transformasional dalam Pendidikan:(Formal, Non Formal, dan Informal)*. Deepublish.
- Yus, A. (2015). *Penilaian perkembangan belajar anak taman kanak-kanak*. Kencana.
- Zaini, M., & Soenarto, S. (2019). Persepsi Orangtua Terhadap Hadirnya Era Teknologi Digital di Kalangan Anak Usia Dini. *Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 3(1), 254. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v3i1.127>